

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย    | หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน        |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology<br>Program in Mass Communication Technology |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย    | เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน)                |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย     | ทล.บ. (เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน)                          |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology<br>(Mass Communication Technology) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ  | B. Tech. (Mass Communication Technology)                  |

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

## 5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

## 5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และ/หรือ นักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

## 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

- เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2555
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ในปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน สามารถตอบสนองตลาดแรงงานของบุคลากรในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาการสื่อสารมวลชนของประเทศในด้านการออกแบบและใช้สื่อเพื่อการพัฒนาองค์กรในภาครัฐและองค์กรธุรกิจเอกชนต่างๆ บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น

- 8.1 นักวิชาการหรือนักวิจัยด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 8.2 นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 8.3 นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 8.4 นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 8.5 นักวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการออกแบบสื่อและการพิมพ์

8.6 นักวิชาชีพด้านการสื่อสารดิจิทัล หรือที่เกี่ยวข้อง  
นอกจากนี้ยังสามารถริเริ่มธุรกิจเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนของตนเองได้

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน

เลขที่ บัตรประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ การ ศึกษา
3660100306739	อาจารย์	นายธนสาร เสริมสุข**	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การหนังสือพิมพ์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2548 2544
3301600016385	อาจารย์	นางสาวอัญชลี บุบผามาลา**	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	2549 2544
3509901009898	อาจารย์	นางสาวปรารถนา เดชประเสริฐศรี	ศศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2551 2546
4520100002127	อาจารย์	นางสาวอชิรญา สุภาเดช	ศศ.ม. ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์ ภาษาเยอรมัน-สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2547
3550100099115	อาจารย์	นายเจิมพงศ์ ใจหล้า	ศศ.ม. ค.บ.	นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2551 2542

หมายเหตุ : \*\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ได้พิจารณาความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งในระดับโลกและในประเทศ ที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งโอกาสที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ คำนึงถึงภัยคุกคามและจุดแข็งที่ใช้ผลักดันการพัฒนาให้ก้าวหน้า ตลอดจนการเตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศกับการรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชียใต้ กรอบการค้าเสรีของอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น อินเดีย และการเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558 ซึ่งประเทศไทยจะต้องมีการเตรียมความพร้อมในหลายด้าน อาทิ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการศึกษา

ทักษะด้านภาษา ทักษะฝีมือแรงงาน รวมถึงการพัฒนาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะเป็นได้ทั้งโอกาส หรือภัยคุกคามและการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกันของกลุ่มคนในสังคมที่จะทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนา จึงเป็นความท้าทายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดความเหลื่อมล้ำ

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคอน หรือทุนมนุษย์สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ให้เข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคศตวรรษที่ 21 และการเสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของคนทั้งในเชิงสถาบัน ระบบ โครงสร้างสังคม สามารถเป็นภูมิคุ้มกันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้นั้น จำเป็นต้องบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับงานด้านสื่อสารมวลชนที่เหมาะสม ผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทยภายใต้เป้าหมาย ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2552-2556) และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยปี พ.ศ. 2554-2563 (IT 2020) ที่เน้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านการสื่อสารมวลชน ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เน้นการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารมวลชนเป็นจำนวนมาก

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมที่การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมของการสื่อสารไร้พรมแดนและการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารในทุกหนทุกแห่ง (Ubiquitous Computing) ในลักษณะของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างไม่หยุดนิ่งบนพื้นฐานของความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทำให้การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่วัฒนธรรมที่หลากหลายจากทั่วทุกมุมโลก สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว

การสร้างการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สมดุลนั้น การสื่อสารมวลชนบนพื้นฐานของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการสื่อสารมวลชนเปรียบเสมือนเป็นเลือดที่หล่อเลี้ยงและเชื่อมโยงประสานส่วนต่างๆ ของสังคมเข้าด้วยกัน มีบทบาทในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขับเคลื่อน มีการบริหารนโยบายและการดำเนินงานของทุกภาคส่วนของสังคมให้เข้มแข็ง และยังช่วยอนุรักษ์วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมมิให้สูญสลายไปกับกระแสความนิยมในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ที่จะส่งผลให้เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงในภูมิภาคอาเซียนที่แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

ดังนั้น การสร้างการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศจำเป็นต้องให้นักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนตระหนักถึงผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรมด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการชี้นำและเป็นพลังขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยและวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่ว่า “สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์พัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมในประเทศ รวมถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงความร่วมมือในกรอบอนุภูมิภาค อาเซียน และเอเชียแปซิฟิก ตลอดจนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในการสร้างแนวทางในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพระดับต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดเสรีด้านแรงงานภายใต้กรอบความร่วมมือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างเป็นรูปธรรม และให้แรงงานมีสมรรถนะบนเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนในเชิงรุก เพื่อผลิตบัณฑิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับงานด้านสื่อสารมวลชนตลอดจนมีทักษะเชิงปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชน รวมถึงการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับลักษณะงานทั้งในเชิงวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และเป็นบัณฑิตที่ดีและเก่งตามกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยีที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารมวลชนตลอดจนทักษะเชิงปฏิบัติในกระบวนการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชนที่สอดคล้องกับความต้องการ

พัฒนาในภาคอุตสาหกรรมด้านสื่อสารมวลชนของประเทศ ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบหน้าที่และสังคม

การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน จึงเน้น องค์ความรู้ทางการสื่อสารมวลชน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างบูรณาการใน สถานการณ์ บริบท และเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กรวิชาชีพที่แตกต่างกันอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมและจริยธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้รับสารในระดับ มวลชน ทั้งที่เป็นปัจเจกบุคคล องค์กร สังคม ประเทศชาติ และประชาคมโลก ตลอดจนสามารถปรับ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการหรือ การเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน มีความสัมพันธ์กับหลักสูตร อื่น และหลักสูตรในคณะ ดังนี้

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งนักศึกษาต้องไปเรียนในสาขาวิชาอื่น ประกอบด้วยวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และวิชา ภาษาอังกฤษ

กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและ ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

หลักสูตรมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชน และทักษะเชิงวิชาชีพในการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชนตลอดจนมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ที่มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารมวลชน

1.2.2 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ที่มีทักษะเชิงปฏิบัติในกระบวนการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชน

1.2.3 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมด้านการสื่อสารมวลชนของประเทศ

1.2.4 เพื่อผลิตนักเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	1. ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยปีละครั้ง 2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน และชุมชน มามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรภายใน 5 ปี	1. สรุปผลการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. ติดตามแนวโน้มความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. คำแนะนำและคำปรึกษาจากผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการนำมาใช้ในการพัฒนาและแก้ไขหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากร ทรัพยากร ให้สอดคล้องกับหลักสูตร	1. สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนคุณวุฒิทางการศึกษาที่สูงขึ้น 2. ติดตั้งอุปกรณ์ในห้องเรียน เพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างสื่อการเรียน การสอนตามความต้องการ	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนาเชิงวิชาการ และศึกษาต่อ 2. สรุปการใช้งานอุปกรณ์ต่อ จำนวนนักศึกษา จำนวน ชั่วโมงที่นักศึกษาใช้ห้องปฏิบัติการ

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค (Semester Basis) ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หมวด 2 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา 5-8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 (First Semester) และภาคการศึกษาที่ 2 (Second Semester) ในภาค การศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาสำหรับการสอบ

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันจันทร์แรกของเดือนพฤศจิกายน เป็นต้นไป



มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับใช้เวลาศึกษา 5-8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษามีข้อจำกัดทางทักษะวิชาชีวะ/ภาษา/วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2) การปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดกิจกรรม/โครงการปรับพื้นฐานในข้อจำกัดต่างๆ

2) จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์แนะแนว

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ	-	-	-	40	40

## 2.6 งบประมาณตามแผน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,600,000	3,120,000	3,744,000	4,492,800	5,391,360
2. ค่าใช้สอย/วัสดุ	70,000	84,000	100,800	120,960	145,152
3. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	800,000	960,000	1,152,000	1,382,400	1,658,880
4. ค่าสาธารณูปโภค	136,000	163,200	195,840	235,008	282,009
5. ค่าใช้จ่ายงานสนับสนุน	-	-	-	-	-
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	170,000	204,000	244,800	293,760	352,512
รวม	3,776,000	4,531,200	5,437,440	6,524,928	7,829,913
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	94,400	56,640	45,312	40,780.80	39,149.57

## 2.7 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หมวด 7 (ภาคผนวก ก)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา หรือใช้เวลาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การเทียบโอนรายวิชาหรือเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 2 เท้า ของแผนการเรียนที่เหลืออยู่ที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาหรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 เท้า ของแผนการเรียนที่เหลืออยู่ที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

### 3.1 หลักสูตร

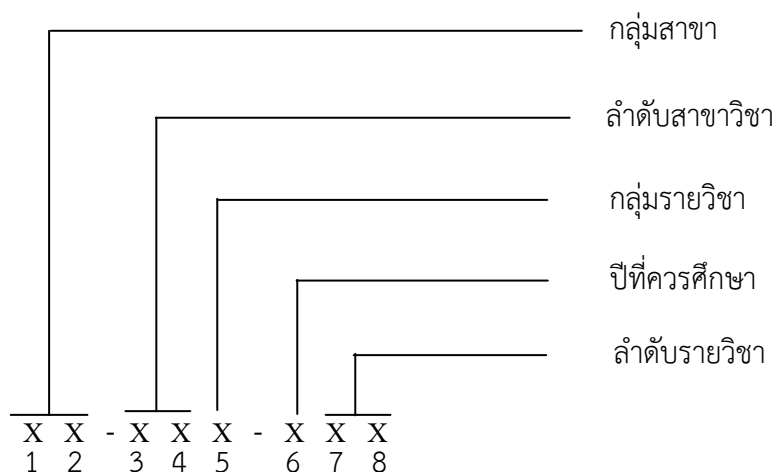
3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>33</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>96</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา



**ตำแหน่งที่ 1-2** หมายถึง กลุ่มสาขา ประกอบด้วยกลุ่มสาขาดังต่อไปนี้

- 00 กลุ่มสาขาศึกษาทั่วไป
- 01 กลุ่มสาขาศิลปศาสตร์
- 02 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์
- 03 กลุ่มสาขาเกษตรศาสตร์
- 04 กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์
- 05 กลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ
- 06 กลุ่มสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 07 กลุ่มสาขาศิลปกรรม
- 08 กลุ่มสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 09 กลุ่มสาขาเทคโนโลยีประยุกต์
- 10 กลุ่มสาขาการแพทย์แผนไทย
- 11 กลุ่มสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- 12 กลุ่มสาขาศึกษาศาสตร์

**ตำแหน่งที่ 3-4** หมายถึง ลำดับสาขาวิชา

- 01 สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 02 สาขาวิชาการออกแบบเซรามิก
- 03 สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์
- 04 สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย
- 05 สาขาวิชาการจัดการผังเมือง
- 06 สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

**ตำแหน่งที่ 5** หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชา

- 1 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 3 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 4 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีการออกแบบสื่อและการพิมพ์
- 5 กลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

**ตำแหน่งที่ 6** หมายถึง ปีที่ควรศึกษา โดยมีความหมายดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่ระบุปีการศึกษา
- 1 หมายถึง ปี 1 ของปริญญาตรี
- 2 หมายถึง ปี 2 ของปริญญาตรี
- 3 หมายถึง ปี 3 ของปริญญาตรี
- 4 หมายถึง ปี 4 ของปริญญาตรี
- 5 หมายถึง ปี 5 ของปริญญาตรี
- 6 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 7 หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโท
- 8 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 9 หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาเอก

**ตำแหน่งที่ 7-8** หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา

## ชื่อรายวิชา

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

- 1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
- |            |  |          |
|------------|--|----------|
| 00-011-101 | พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข | 3(3-0-6) |
|            | Social Dynamics and Happy Living           |          |
| 00-012-101 | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม                | 3(3-0-6) |
|            | Life and Social Quality Development        |          |
- หรือรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
- |            |   |          |
|------------|---|----------|
| 00-021-002 | การจัดการความรู้                                | 3(3-0-6) |
|            | Knowledge Management                            |          |
| 00-021-101 | ทักษะทางสารนิเทศ                                | 3(3-0-6) |
|            | Information Literacy                            |          |
| 00-022-101 | คุณค่าของมนุษย์: ศิลปะและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
|            | Human Value : Arts and Sciences of Living       |          |
| 00-023-101 | กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ                     | 3(2-2-5) |
|            | Sport and Recreation for Health                 |          |
- หรือรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 1.3 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้
- |            |                                       |          |
|------------|---------------------------------------|----------|
| 00-031-101 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้  | 3(3-0-6) |
|            | English for Study Skills Development  |          |
| 00-031-102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**           | 3(3-0-6) |
|            | English for Communication             |          |
| 00-031-203 | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ          | 3(3-0-6) |
|            | English Reading for Academic Purposes |          |
| 00-031-204 | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน        | 3(3-0-6) |
|            | English Conversation for Daily Life   |          |
| 00-031-205 | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน     | 3(3-0-6) |
|            | English Writing for Daily Life        |          |
| 00-032-101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**              | 3(3-0-6) |
|            | Thai for Communication                |          |

00-033-101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
00-034-001	การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Conversation for Daily Life	3(3-0-6)
00-035-001	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

**หมายเหตุ** วิชาที่มี \*\* เป็นวิชาบังคับ  
หรือรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาภาษา

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

00-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม Life and Environment	3(3-0-6)
00-041-102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Science and Modern Technology	3(3-0-6)
00-041-103	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
00-042-101	คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน** Mathematics and Statistics for Daily Life	3(3-0-6)

**หมายเหตุ** วิชาที่มี \*\* เป็นวิชาบังคับ  
หรือรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 39 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

09-061-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน Information Technology for Mass Communication	3(2-3-5)
09-061-102	ทฤษฎีเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Theory of Mass Communication Technology	3(3-0-6)
09-061-205	เทคโนโลยีฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน Database Technology for Mass Communication	3(2-3-5)
09-061-206	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน Data Communication Technology for Mass Communication	3(2-3-5)

09-061-207	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ การสื่อสารมวลชน Principles of Computer Programming for Mass Communication	3(2-3-5)
09-061-208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสื่อสารมวลชน Management Information System for Mass Communication	3(3-0-6)
09-061-209	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Design and Development Technology	3(2-3-5)
09-061-210	หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก Principles of Computer Graphic Design	3(2-3-5)
09-061-211	เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography Technology	3(2-3-5)
09-061-212	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสารมวลชน Multimedia Technology for Mass Communication	3(2-3-5)
09-061-213	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
09-061-214	หลักการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ Principles of Radio and Television	3(3-0-6)
09-061-215	เทคโนโลยีการพิมพ์ Printing Technology	3(3-0-6)
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	
09-061-203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน Language for Mass Communication	3(3-0-6)
09-061-204	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว Principles of News Reporting and Writing	3(2-3-5)
09-061-316	เทคโนโลยีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง Radio Program Production Technology	3(2-3-5)
09-061-317	เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์ Television Program Production Technology	3(2-3-5)

09-061-318	เทคโนโลยีการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Production Technology	3(2-3-5)
09-061-319	เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printing Media Production Technology	3(2-3-5)
09-061-320	เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเพื่อการพัฒนา Mass Communication Technology for Development	3(2-3-5)
09-061-321	กฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Law and Ethic of Mass Communication Technology	3(3-0-6)
09-061-422	สถิติและการวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน Statistics and Research for Mass Communication	3(3-0-6)
09-061-423	โครงการเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology Project	3(2-3-5)
09-065-401	สัมมนาและเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Seminar and Pre Field Experience in Mass Communication Technology	3(3-0-6)

**สำหรับแผนการศึกษาแบบเลือกฝึกงาน ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**

09-065-402	ฝึกงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน Mass Communication Technology Practice	6(0-40-0)
------------	--	-----------

**สำหรับแผนการศึกษาแบบเลือกสหกิจศึกษา ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้**

09-065-403	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)
------------	--------------------------------------	-----------

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาจากกลุ่มรายวิชา  
เฉพาะทางแต่ละกลุ่ม ดังนี้

**2.3.1 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์**

09-062-401	การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Writing for Advertising and Public Relations	3(2-3-5)
------------	---	----------



09-062-402	การออกแบบและการสร้างสรรค์เพื่องานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ Design and Creativity for Advertising and Public Relations	3(2-3-5)
09-062-403	การรณรงค์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Campaign	3(2-3-5)
09-062-404	กลยุทธ์การสร้างสรรค์งานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Strategies	3(3-0-6)
09-062-405	พฤติกรรมผู้บริโภคและวิถีชีวิต Consumer Behavior and Life style	3(3-0-6)
09-062-406	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
09-062-407	การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations Photography	3(2-3-5)
09-062-408	การวางแผนงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์ Advertising and Public Relations Planning Strategy	3(3-0-6)
09-062-409	การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด Special Event Marketing	3(2-3-5)
09-062-410	การบริหารสื่อในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Media Management in Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
<b>2.3.2 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b>		
09-063-401	เทคโนโลยีการแพร่ภาพและเสียงทางเว็บ Web Casting Technology	3(2-3-5)
09-063-402	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์ Computer Graphic for Television	3(2-3-5)
09-063-403	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการ วิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Broadcaster Techniques	3(2-3-5)

09-063-404	ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉากเพื่อการผลิต รายการโทรทัศน์ Set and Prop for Television Production	3(2-3-5)
09-063-405	การเขียนและวิเคราะห์บทวิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Script Writing and Analysis	3(3-0-6)
09-063-406	เทคโนโลยีการออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Broadcasting Technology	3(2-3-5)
09-063-407	เทคโนโลยีการตัดต่อภาพและเสียงระบบดิจิทัล Digital Editing Technology for Sound and Picture	3(2-3-5)
09-063-408	การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ชุมชน Community Radio and Television Production	3(2-3-5)
09-063-409	การจัดรายการและการบริหารงานวิทยุและ โทรทัศน์ Programming and Management of Radio and Television	3(2-3-5)
09-063-410	การกำกับรายการวิทยุและโทรทัศน์ Radio and Television Directing	3(2-3-5)
09-063-411	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Intercultural Communication	3(3-0-6)
09-063-412	เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับประชาคมอาเซียน Mass Communication Technology of ASEAN Community	3(3-0-6)
09-063-413	การสื่อสารมวลชนอาเซียนเปรียบเทียบ Comparative Mass Communication of ASEAN	3(3-0-6)
<b>2.3.3 กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีการออกแบบสื่อและการพิมพ์</b>		
09-064-401	เทคโนโลยีการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ Print Media Design Technology	3(2-3-5)
09-064-402	การออกแบบกราฟิกเพื่อการพิมพ์ Graphic Design for Print Media	3(2-3-5)
09-064-403	การออกแบบและจัดทำนิตยสาร Magazine Design and Production	3(2-3-5)

09-064-404	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ On-line Print Media Production	3(2-3-5)
09-064-405	เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล Digital Printing Technology	3(2-3-5)
09-064-406	เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต Off-set Lithography Technology	3(2-3-5)
09-064-407	เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีนและแพด Screen and Pad Printing Technology	3(2-3-5)
09-064-408	เทคโนโลยีการพิมพ์บนคอมพิวเตอร์ Desktop Publishing Technology	3(2-3-5)
09-064-409	เทคโนโลยีหลังการพิมพ์ Print Finishing Technology	3(2-3-5)
09-064-410	การบริหารการผลิตทางการพิมพ์ Printing Production Management	3(3-0-6)

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเป็นวิชาในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในคณะ หรือ เป็นวิชาที่เปิดสอนโดยคณะอื่นๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/ หรือ หัวหน้าสาขาวิชา

#### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษาเสนอแนะ

ศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต โดยแผนการศึกษาเสนอแนะสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน แบ่งออกเป็น 2 แผนการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) แผนการศึกษาแบบเลือกฝึกงาน
- 2) แผนการศึกษาแบบเลือกสหกิจศึกษา

แผนการศึกษาเสนอแนะสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

แผนการศึกษาแบบเลือกฝึกงาน

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
00-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
09-061-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-102	ทฤษฎีเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
00-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
09-061-207	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-213	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
09-061-214	หลักการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

00-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
09-061-203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-061-205	เทคโนโลยีฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-206	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-211	เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-3-5)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
09-061-204	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว	3(2-3-5)
09-061-208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-061-212	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-215	เทคโนโลยีการพิมพ์	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

09-061-209	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-3-5)
09-061-210	หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-3-5)
09-061-316	เทคโนโลยีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-3-5)
09-061-317	เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์	3(2-3-5)
09-061-318	เทคโนโลยีการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-3-5)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

09-061-319	เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
09-061-320	เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเพื่อการพัฒนา	3(2-3-5)
09-061-321	กฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-065-401	สัมมนาและเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก 1	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก 2	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

09-065-402	ฝึกงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	6(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

09-061-422	สถิติและการวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-061-423	โครงการงานเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 4	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 5	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 6	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

แผนการศึกษาเสนอแนะสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

แผนแผนการศึกษาแบบเลือกสหกิจศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

00-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
00-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
09-061-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-102	ทฤษฎีเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

00-01x-xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
00-04x-xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
09-061-207	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-213	หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
09-061-214	หลักการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต



## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

00-02x-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
09-061-203	ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-061-205	เทคโนโลยีฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-206	เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-211	เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล	3(2-3-5)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

00-03x-xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
09-061-204	หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว	3(2-3-5)
09-061-208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-061-212	เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-061-215	เทคโนโลยีการพิมพ์	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

09-061-209	เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-3-5)
09-061-210	หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-3-5)
09-061-316	เทคโนโลยีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-3-5)
09-061-317	เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์	3(2-3-5)
09-061-318	เทคโนโลยีการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	3(2-3-5)
xx-xxx-xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

09-061-319	เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-3-5)
09-061-320	เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเพื่อการพัฒนา	3(2-3-5)
09-061-321	กฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-065-401	สัมมนาและเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก 1	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาซีพีเลือก 2	3(x-x-x)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

09-065-403	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
<b>รวม</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

09-061-422	สถิติและการวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
09-061-423	โครงการงานเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	3(2-3-5)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 3	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 4	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 5	3(x-x-x)
09-06x-xxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก 6	3(x-x-x)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 00-011-101 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)  
**Social Dynamics and Happy Living**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่ใช้ควบคุมสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของไทย เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
- 00-012-101 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)  
**Life and Social Quality Development**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักธรรมในการดำรงชีวิต และการทำงานของบุคคล การสร้างแนวคิดและเจตคติต่อตนเอง ธรรมะกับการสร้างคุณภาพชีวิต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การบริหารตนเองให้เข้ากับชีวิตและสังคม การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เทคนิคการครองใจคน และการสร้างผลิตผลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 00-021-002 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)  
**Knowledge Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี การจัดการความรู้ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ กระบวนการใช้เทคโนโลยีจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้การจัดการความรู้ในการทำงานระดับบุคคลและองค์กร
- 00-021-101 ทักษะทางสารนิเทศ 3(3-0-6)  
**Information Literacy**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การประยุกต์ใช้ทักษะการรู้สารสนเทศ เพื่อการศึกษา ค้นคว้า สารสนเทศด้วยตนเอง

- 00-022-101     **คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต**     3(3-0-6)  
**Human Value: Arts and Sciences of Living**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของชีวิตและพัฒนาการของมนุษย์ แนวความคิด ความเชื่อและความมีเหตุผล ประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม มารยาท เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข
- 00-023-101     **กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ**     3(2-2-5)  
**Sport and Recreation for Health**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ฝึกทักษะการออกกำลังกายและเลือกกิจกรรมกีฬาที่เหมาะสมกับตนเอง ศึกษาหลักโภชนาการสำหรับบุคคลวัยต่างๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เรียนรู้การใช้ชีวิตและการทำงานร่วมกัน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ในการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 00-031-101     **ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้**     3(3-0-6)  
**English for Study Skills Development**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ กลวิธีที่เหมาะสมในการฟัง พูด อ่าน และเขียน การพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและการหาความรู้เพิ่มเติม
- 00-031-102     **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**     3(3-0-6)  
**English for Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ การเลือกใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

- 00-031-203      การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ      3(3-0-6)  
 English Reading for Academic Purposes  
 วิชาบังคับก่อน: สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับกลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการคำศัพท์และโครงสร้างภาษา  
 อังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องเชิงวิชาการ
- 00-031-204      สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
 English Conversation for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน: สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการสนทนาเรื่องต่างๆ ไปในชีวิตประจำวันการสนทนาภาษาอังกฤษ  
 ตามสถานการณ์ต่างๆ การใช้ศัพท์ สำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา  
 กิริยามารยาทในการสนทนา การสรุปประเด็นสำคัญในการสนทนา
- 00-031-205      การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน      3(3-0-6)  
 English Writing for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน: สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ ต่างๆ การเขียนระดับย่อหน้า  
 การเขียนจดหมาย การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ การเขียนข้อความสั้นๆ เช่น  
 ไปรษณียบัตร บัตรแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ
- 00-032-101      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)  
 Thai for Communication  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน  
 และการเขียนภาษาไทย การใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาที่เหมาะสม และ  
 เน้นทักษะการเขียนที่เป็นมาตรฐานทั้งทางราชการ และทางธุรกิจ เพื่อนำไป  
 ประกอบอาชีพในอนาคต

- 00-033-101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Japanese for Communication  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษร และลักษณะโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฟังการออกเสียง และการใช้สำนวนต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะนักศึกษาฟัง และพูดภาษาญี่ปุ่นรวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน
- 00-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Chinese Conversation for Daily Life  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียง สัญลักษณ์ที่ใช้แทนเสียงในภาษาจีน ไวยากรณ์ คำศัพท์ การฟัง การพูด และการอ่านอักษรพินอิน บทสนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเดียวกันที่ใช้ในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 00-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Korean for Communication  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ศึกษาเกี่ยวกับพยัญชนะ สระ ในภาษาเกาหลี โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวนสำคัญในชีวิตประจำวัน การพัฒนาการอ่าน ฟัง และสนทนาภาษาเกาหลีในระดับเบื้องต้น
- 00-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
 Life and Environment  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของสิ่งมีชีวิตและสภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อการใช้ชีวิตประจำวัน พลังงานในรูปแบบต่างๆ แหล่งพลังงาน พลังงานกับชีวิต พลังงานทดแทน การนำไปใช้และการอนุรักษ์ และผลกระทบของพลังงานต่อสภาพแวดล้อม

- 00-041-102 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(3-0-6)  
**Science and Modern Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ แนวโน้มและผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อชีวิตและสังคม และมีการตระหนักรู้เพื่อการปรับสภาพการดำรงชีวิต
- 00-041-103 **วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)  
**Science for Health**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับร่างกายของมนุษย์และการเจริญเติบโต ระบบอวัยวะ อาหาร เครื่องสำอาง สารพิษ การระบอบและการป้องกันโรคที่มีผลกระทบต่อสังคม การใช้ยา พิษสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การดูแลสุขภาพตนเองและให้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สู่บุคคลอื่น
- 00-042-101 **คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Mathematics and Statistics for Daily Life**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติ การใช้เหตุผลและความสมเหตุสมผลทางคณิตศาสตร์กับงานในชีวิตประจำวัน สถิติกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอย่างสมดุล
- 09-061-101 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน** 3(2-3-5)  
**Information Technology for Mass Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 วิวัฒนาการของระบบคอมพิวเตอร์ โครงสร้างและการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบฐานข้อมูล เบื้องต้นและซอฟต์แวร์ประยุกต์ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศบนระบบอินเทอร์เน็ตและการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน



- 09-061-102 ทฤษฎีเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
Theory of Mass Communication Technology  
วิชาบังคับก่อน: -  
พัฒนาการของการสื่อสารมวลชน แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน ระบบเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์ การแพร่กระจายนวัตกรรม เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนในการพัฒนา ประเทศในด้านต่างๆ รวมทั้งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม
- 09-061-205 เทคโนโลยีฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-3-5)  
Database Technology for Mass Communication  
วิชาบังคับก่อน: 09-061-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน  
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ศึกษาระบบฐานข้อมูลที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลทางการ สื่อสารมวลชน
- 09-061-206 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-3-5)  
Data Communication Technology for Mass Communication  
วิชาบังคับก่อน: 09-061-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน  
หลักและทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล รูปแบบทิศทางการรับส่งข้อมูล รูปแบบของสัญญาณที่ใช้ในการรับส่งข้อมูล วิธีของการส่งผ่านข้อมูลลงบนสาย สื่อสาร การสื่อสารข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์ระยะใกล้และระยะไกล ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ในงานสื่อสารมวลชน
- 09-061-207 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-3-5)  
Principles of Computer Programming for Mass Communication  
วิชาบังคับก่อน: 09-061-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม โครงสร้างของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์งานและผังงาน การเขียนโปรแกรมและ ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสื่อสารมวลชน

- 09-061-208 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
**Management Information System for Mass Communication**  
 วิชาบังคับก่อน: 09-061-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน  
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและการบริหารงานในองค์กร แนวทางการพัฒนาระบบ การใช้ทรัพยากรระบบ จริยธรรมและผลกระทบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรสื่อสารมวลชน
- 09-061-209 เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-3-5)  
**Web Design and Development Technology**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 หลักทฤษฎีและขั้นตอนวิธีการวางแผนการพัฒนาเว็บไซต์ การวิเคราะห์เนื้อหา การวิเคราะห์ผู้ใช้ การออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ ภาษาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารมวลชน
- 09-061-210 หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก 3(2-3-5)  
**Principles of Computer Graphic Design**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก แบบสองมิติและสามมิติ การจัดองค์ประกอบทางกราฟิก และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารมวลชน
- 09-061-211 เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล 3(2-3-5)  
**Digital Photography Technology**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 หลักทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ การใช้กล้องถ่ายภาพ เลนส์ และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการถ่ายภาพดิจิทัล รวมทั้งกระบวนการจัดทำบันทึกไฟล์ ข้อมูลภาพการพิมพ์ และการตกแต่งภาพ โดยนำความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพต่างๆ มาสร้างสรรค์ภาพถ่ายดิจิทัลในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่อสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 09-061-212 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(2-3-5)  
**Multimedia Technology for Mass Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ความหมาย หลักการ ทฤษฎี และ พัฒนาการของมัลติมีเดีย กระบวนการ รูปแบบ  
 วิธีการ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้พัฒนามัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรม  
 สำเร็จรูปด้านมัลติมีเดียในงานสื่อสารมวลชน
- 09-061-213 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
**Principles of Advertising and Public Relations**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ความหมาย ความสำคัญ หลักการ และแนวคิดในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์  
 พัฒนาการของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์  
 ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 09-061-214 หลักการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ 3(3-0-6)  
**Principles of Radio and Television**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ประวัติ ความเป็นมา และ พัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์  
 คุณลักษณะที่สำคัญ บทบาทและอิทธิพลของสื่อวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์  
 รวมทั้งการจัดองค์กรและกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์  
 เบื้องต้น
- 09-061-215 เทคโนโลยีการพิมพ์ 3(3-0-6)  
**Printing Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ประวัติ ความเป็นมา และ พัฒนาการของระบบการพิมพ์ หลักการพื้นฐานของการ  
 พิมพ์ในระบบต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์

- 09-061-203 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
**Language for Mass Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 หลักเกณฑ์และแนวความคิดพื้นฐานของการสื่อสารมวลชน และการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายไปยังผู้รับให้สัมฤทธิ์ผล ลำดับความคิดอย่างมีเหตุผล โดยศึกษาหลักและข้อบกพร่องในการใช้เหตุผลซึ่งปรากฏในการใช้ภาษา ฝึกการใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร วลี การเตรียมและรวบรวมข้อมูลในการเขียนตามวัตถุประสงค์ และการใช้ภาษาในเชิงบรรยาย พรรณนา อธิบาย อภิปราย และการเขียนเพื่อการสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ
- 09-061-204 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว 3(2-3-5)  
**Principles of News Reporting and Writing**  
**วิชาบังคับก่อน: 09-061-203 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน**  
 ความหมาย องค์ประกอบ ประเภท และคุณสมบัติของข่าว หลักการสื่อข่าว การเขียนข่าว การสัมภาษณ์ การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการรวบรวมและเสนอข่าว การรายงานข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์
- 09-061-316 เทคโนโลยีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-3-5)  
**Radio Program Production Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 กระบวนการผลิตรายการวิทยุประเภทต่างๆ สำหรับการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการวิทยุ ตลอดจนฝึกทักษะในการผลิตรายการวิทยุประเภทต่างๆ เช่น การผลิตรายการข่าวสาร ความรู้ บันเทิง บริการสาธารณะ สปอต โฆษณา จึงเกิด เพื่อใช้สำหรับออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในระบบดิจิทัล

- 09-061-317    **เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์**    3(2-3-5)  
**Television Program Production Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 กระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการ การเตรียมการผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆ รวมทั้ง การเตรียมการถ่ายทำในสตูดิโอและนอกสถานที่ เพื่อใช้สำหรับการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ทั้งประเภทรายการสดที่ถ่ายทำในสตูดิโอ และรายการที่ผ่านกระบวนการผลิตโดยมีการบันทึกเทป ตัดต่อภาพและเสียง
- 09-061-318    **เทคโนโลยีการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์**    3(2-3-5)  
**Advertising and Public Relations Production Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ กระบวนการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับบริษัทผู้ผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เหมาะสมกับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติผลิตงานสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ประเภทต่างๆ
- 09-061-319    **เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์**    3(2-3-5)  
**Printing Media Production Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 หลักการ คุณสมบัติ อุปกรณ์ เครื่องมือ และ เทคนิคของการพิมพ์ในระบบการพิมพ์ต่างๆ ฝึกปฏิบัติในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทที่เหมาะสมกับการพิมพ์ในระบบต่างๆ
- 09-061-320    **เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเพื่อการพัฒนา**    3(2-3-5)  
**Mass Communication Technology for Development**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 หลักการและทฤษฎีการสื่อสาร การพัฒนา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนในการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาการศึกษา พัฒนาการเกษตร พัฒนาสาธารณสุข พัฒนาชุมชน และการพัฒนาสังคมในยุคข้อมูลข่าวสาร

- 09-061-321 กฎหมายและจริยธรรมเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
 Law and Ethic of Mass Communication Technology  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 กฎหมายที่ว่าด้วยปรากฏการณ์ข่าวสารและภาพที่เผยแพร่สู่สาธารณชนที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบุคคล องค์กร รวมทั้งการละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญาและการนำมาตราการข้อบังคับทางกฎหมายด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน และอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้
- 09-061-422 สถิติและการวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
 Statistics and Research for Mass Communication  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 แนวคิดทฤษฎีและหลักสถิติที่ใช้ในการวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน หลักการและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน การสำรวจประชามติ ความนิยม และทัศนคติของประชาชนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน
- 09-061-423 โครงการเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน 3(2-3-5)  
 Mass Communication Technology Project  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 การประมวลความรู้ เพื่อนำมาออกแบบและผลิตผลงานด้านสื่อสารมวลชนเชิงสร้างสรรค์ในลักษณะสารนิพนธ์ทางเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ ทั้งในเชิงธุรกิจและในเชิงวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนางานตามเค้าโครงที่เสนอผ่านแล้วในรายวิชา การวิจัยด้านการสื่อสารมวลชนและนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ

- 09-065-401 **สัมมนาและเตรียมประสบการณ์ภาคสนามด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน** 3(3-0-6)  
**Seminar and Pre Field Experience in Mass Communication Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการสัมมนา รูปแบบต่างๆ ของการจัดสัมมนา การนำเสนอและรายงานผลงาน เพื่อประยุกต์ใช้ในการสัมมนาทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้านสื่อสารมวลชนเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามประกอบ ระเบียบและข้อปฏิบัติตนที่เกี่ยวข้อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ ระบบการบริหารงาน คุณภาพ มารยาทและการพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง การเสริมทักษะวิชาชีพเฉพาะสาขาและเครื่องใช้สำนักงาน ระบบเอกสาร การจัดทำรายงาน และการเลือกสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ
- 09-065-402 **ฝึกงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน\*** 6(0-40-0)  
**Mass Communication Technology Practice**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการด้านการสื่อสารมวลชนอย่างมีระบบ ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และทักษะอาชีพ  
 \* การประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนพอใจ หรือ Satisfactory (S) และ ไม่พอใจ หรือ Unsatisfactory (U)
- 09-065-403 **สหกิจศึกษา\*** 6(0-40-0)  
**Co-operative Education**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานหรือสถานประกอบการด้านการสื่อสารมวลชนอย่างมีระบบ มีที่ปรึกษาในสถานประกอบการ และมีหน้าที่รับผิดชอบแน่นอน ตลอดระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มีหัวหน้างานเฉพาะด้านควบคุมดูแล เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ  
 \* การประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนพอใจ หรือ Satisfactory (S) และ ไม่พอใจ หรือ Unsatisfactory (U)

- 09-062-401 การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-3-5)  
**Writing for Advertising and Public Relations**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ รูปแบบของการเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยฝึกทักษะการเขียน ข้อความโฆษณา คำขวัญ สปอตโฆษณาทางวิทยุ และ โทรทัศน์ และรวมทั้งฝึกทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุ และบทโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 09-062-402 การออกแบบและการสร้างสรรค์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-3-5)  
**Design and Creativity for Advertising and Public Relations**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 บทบาทและกระบวนการออกแบบสร้างสรรค์ สำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แนวคิดการออกแบบสาร เช่น การออกแบบข้อความ ภาพ เสียง วัสดุในการสร้างสรรค์งานเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ พัฒนา แผน และสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ รวมไปถึงองค์ประกอบแวดล้อมและเงื่อนไขด้านต่างๆ ของงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ฝึกสร้างชิ้นงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสินค้า องค์กร การแก้ไขป้องกัน และการส่งเสริมการขาย
- 09-062-403 การรณรงค์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-3-5)  
**Advertising and Public Relations Campaign**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 กระบวนการในการวางแผน การบริหารแผนการรณรงค์โฆษณาและประชาสัมพันธ์ การสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผล การกำหนดองค์ประกอบของการสื่อสารมวลชน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางการตลาด ฝึกทักษะการปฏิบัติ ประเมิน วิเคราะห์ปัญหา ประเมินคุณค่าโอกาสทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางการตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ



- 09-062-404 กลยุทธ์การสร้างสรรคงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
**Advertising and Public Relations Strategies**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ความหมาย ความสำคัญ ของกลยุทธ์ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หลักการ  
 สร้างสรรค การกำหนดกลยุทธ์ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การฝึกสร้างสรรค  
 งานโฆษณาสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ  
 การฝึกสร้างสรรคงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภาพลักษณ์  
 ที่ดีที่มีต่อองค์กร สถาบันและเพื่อสนับสนุนการขายสินค้าหรือบริการ
- 09-062-405 พฤติกรรมผู้บริโภคและวิถีชีวิต 3(3-0-6)  
**Consumer Behavior and Life Style**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 แนวคิดและทฤษฎีเพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมต่างๆ ของผู้บริโภค ทั้งปัจเจกบุคคล  
 และกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ โดยเน้นทฤษฎีทางจิตวิทยาและ  
 พฤติกรรมศาสตร์ในการวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ ตลอดจนปัจจัยด้านวิถีชีวิต  
 ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค
- 09-062-406 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)  
**Integrated Marketing Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 แนวคิด เครื่องมือ สื่อ กลยุทธ์ และกระบวนการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ  
 เพื่อประยุกต์ใช้ในสถานการณ์การตลาด องค์กรธุรกิจ และสังคมโดยใช้กรณีศึกษา  
 การวิเคราะห์สถานการณ์ การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมิน  
 ประสิทธิภาพของแผน
- 09-062-407 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(2-3-5)  
**Advertising and Public Relations Photography**  
**วิชาบังคับก่อน : 09-061-211 เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล**  
 ทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีการถ่ายภาพ เทคนิคการถ่ายภาพในห้อง  
 สตูดิโอ การจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง โดยเน้นการถ่ายภาพเพื่อสื่อ  
 ความหมายด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

- 09-062-408 การวางแผนงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)  
Advertising and Public Relations Planning Strategy  
วิชาบังคับก่อน: -  
รายละเอียดของกระบวนการการวางแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบประเภทและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนตลอดจนการเขียนแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 09-062-409 การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด 3(2-3-5)  
Special Event Marketing  
วิชาบังคับก่อน: -  
แนวคิดหลักการวิธีการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด ตลอดจนการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและเลือกสื่อที่ผสมผสานกันอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดอื่นๆ มีการทดสอบและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- 09-062-410 การบริหารสื่อในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)  
Media Management in Advertising and Public Relations  
วิชาบังคับก่อน: -  
การวางแผนกำหนดจุดประสงค์ ยุทธวิธีในการเลือกใช้สื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ รวมทั้งวิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ วิทยุภาพยนตร์สื่ออื่นๆ ในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- 09-063-401 เทคโนโลยีการแพร่ภาพและเสียงทางเว็บ 3(2-3-5)  
Web Casting Technology  
วิชาบังคับก่อน : 09-061-209 เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาเว็บ  
09-061-212 เทคโนโลยีมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสารมวลชน  
วิวัฒนาการ ขั้นตอนการให้บริการแพร่ภาพและเสียงถ่ายทอดสัญญาณผ่านอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีการเข้ารหัส เทคโนโลยีการบีบอัดสัญญาณ เทคโนโลยีการส่งข้อมูลสตรีมมิ่ง โปรโตคอลการสื่อสาร การสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการถ่ายทอดสัญญาณ รูปแบบการให้บริการ และการประยุกต์ใช้ในการสื่อสารมวลชน

- 09-063-402 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์ 3(2-3-5)  
**Computer Graphic for Television**  
 วิชาบังคับก่อน : 09-061-210 หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก  
 ทฤษฎีพื้นฐานของงานกราฟิก ความสัมพันธ์ของงานกราฟิกกับเครื่องมือการ  
 ออกแบบการใช้วัสดุ หลักการและวิธีการทำกราฟิกรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในงาน  
 โทรทัศน์
- 09-063-403 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-3-5)  
**Radio and Television Broadcaster Techniques**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 การพูด การอ่าน การออกเสียง การบรรยาย และการพากษ์ เพื่อให้มีความรู้ความ  
 เข้าใจในหน้าที่ คุณสมบัติและมีทักษะในการเป็นโฆษก หรือผู้ประกาศ หรือ  
 ผู้บรรยาย หรือผู้พากษ์ในงานวิทยุ และโทรทัศน์
- 09-063-404 ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉากเพื่อการผลิตรายการโทรทัศน์ 3(2-3-5)  
**Set and Prop for Television Production**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 การออกแบบ การเลือกและการใช้วัสดุในการสร้างฉากสำหรับการผลิตรายการ  
 โทรทัศน์ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบด้านการจัดแสงเพื่อให้สอดคล้องกับบรรยากาศ  
 ทางการแสดงประเภทต่างๆ การจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบฉาก และอุปกรณ์  
 ประกอบการแสดงสำหรับการแสดงทางโทรทัศน์ รวมทั้งการใช้ฉากในการถ่ายทอด  
 เรื่องราวให้เหมาะสมกับรูปแบบของรายการ เน้นการฝึกปฏิบัติทางเทคนิค
- 09-063-405 การเขียนและวิเคราะห์บทวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)  
**Radio and Television Script Writing and Analysis**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การถ่ายทอดแนวความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียน  
 และวิเคราะห์บทวิทยุและโทรทัศน์รายการประเภทต่างๆ เช่น รายการข่าว รายการ  
 วาไรตี้ รายการสนทนา รายการละคร และรายการประเภทอื่นๆ

- 09-063-406 เทคโนโลยีการออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-3-5)  
**Radio and Television Broadcasting Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 เทคโนโลยีขั้นสูงที่ใช้ในการออกอากาศรายการวิทยุและโทรทัศน์ ระบบควบคุมคุณภาพของสัญญาณภาพและเสียง การส่งรายการออกอากาศด้วยระบบดิจิทัล เพื่อนำไปใช้กับสื่อ อื่นๆ ต่อไป ศึกษาดูสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีโทรทัศน์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- 09-063-407 เทคโนโลยีการตัดต่อภาพและเสียงระบบดิจิทัล 3(2-3-5)  
**Digital Editing Technology for Sound and Picture**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 เทคโนโลยีการตัดต่อลำดับภาพและเสียงด้วยระบบดิจิทัล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานลำดับภาพและเสียง การนำสื่อในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในงานลำดับภาพและเสียงด้วยระบบดิจิทัล การส่งภาพและเผยแพร่ข้อมูลสื่อภาพและเสียงในรูปแบบต่างๆ การวางระบบและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานตัดต่อลำดับภาพและเสียงในระบบดิจิทัล
- 09-063-408 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ชุมชน 3(2-3-5)  
**Community Radio and Television Production**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ขั้นตอนในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ชุมชนระบบการผลิตรายการ วิทยุและโทรทัศน์ชุมชนเพื่อการออกอากาศ รูปแบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ฟังหรือผู้ชม การเขียนบท การดำเนินรายการวิทยุและโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ และการประเมินผลรายการ ศึกษาดูงานสถานีวิทยุและโทรทัศน์ชุมชนที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

- 09-063-409 การจัดรายการและการบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-3-5)  
**Programming and Management of Radio and Television**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 เทคนิคการวางผังรายการ การวิเคราะห์ผังรายการ การพัฒนาและการวางแผนผังรายการ เน้นถึงปัจจัยในการบริหาร การวิเคราะห์ผู้ฟังและผู้ชม การเลือกรูปแบบรายการ การพิจารณาต้นทุนและวิเคราะห์ปัญหาทางด้านเทคนิคและการวางแผนด้านบุคคลากรวิทยุและโทรทัศน์
- 09-063-410 การกำกับรายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-3-5)  
**Radio and Television Directing**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับศิลปะการกำกับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การวิเคราะห์การเลือกบท การตีความ การเน้นแนวความคิดของรายการวิทยุและโทรทัศน์ การอำนวยความสะดวกสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้กำกับรายการวิทยุและโทรทัศน์
- 09-063-411 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)  
**ASEAN Intercultural Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารและวัฒนธรรม โดยเน้นถึงการศึกษาการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของการสื่อสารต่างวัฒนธรรมในประชาคมอาเซียน รวมถึงศึกษาบทบาทของสื่อสารมวลชนต่อการสื่อสารต่างวัฒนธรรมในระดับประชาคมอาเซียน
- 09-063-412 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)  
**Mass Communication Technology of ASEAN Community**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างของแนวความคิด ทฤษฎีทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับประชาคมอาเซียน ครอบคลุมมิติทางการเมืองความมั่นคงอาเซียน เศรษฐกิจ อาเซียน และประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของสื่อสารมวลชนในการสนับสนุนและส่งเสริมสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

- 09-063-413 การสื่อสารมวลชนอาเซียนเปรียบเทียบ 3(3-0-6)  
**Comparative Mass Communication of ASEAN**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 เปรียบเทียบการสื่อสารมวลชนของประเทศในกลุ่มอาเซียน การสื่อสารมวลชนระหว่างอาเซียน เน้นการศึกษาวิเคราะห์ถึงบทบาทโครงสร้างแต่ละระบบที่มีความเป็นประชาคมอาเซียนในด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความมั่นคง สังคม และวัฒนธรรม
- 09-064-401 เทคโนโลยีการออกแบบสิ่งพิมพ์ 3(2-3-5)  
**Print Media Design Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสิ่งพิมพ์ ความแตกต่าง อุปกรณ์เครื่องมือและโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการออกแบบ การออกแบบตัวอักษร การจัดวางและเลือกใช้ภาพประกอบ การใช้สี ขั้นตอนการพิมพ์และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จะทำให้เกิดเป็นงานพิมพ์ได้
- 09-064-402 การออกแบบกราฟิกเพื่อการพิมพ์ 3(2-3-5)  
**Graphics Design for Print Media**  
**วิชาบังคับก่อน : 09-061-210 หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก**  
 ทฤษฎี องค์ประกอบ และหลักการออกแบบกราฟิกเพื่อการพิมพ์ ประเภทต่างๆ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกสำเร็จรูปในการออกแบบเพื่อการพิมพ์
- 09-064-403 การออกแบบและจัดทำนิตยสาร 3(2-3-5)  
**Magazine Design and Production**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 ศิลปะการออกแบบและทฤษฎีการจัดทำนิตยสาร ฝึกออกแบบจัดทำนิตยสารตลอดจนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปในการพิมพ์ การออกแบบและการจัดทำนิตยสาร

- 09-064-404 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ 3(2-3-5)  
**On-line Print Media Production**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ การออกแบบ จัดทำและ  
 เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ โดยรวมถึง การผลิตหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร  
 ข่าวแจก และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่เผยแพร่ระบบออนไลน์
- 09-064-405 เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล 3(2-3-5)  
**Digital Printing Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 กระบวนการและเทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์แบบดิจิทัล พร้อมทั้งวัสดุและ  
 อุปกรณ์ในกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพมาตรฐานงานพิมพ์ ความ  
 เหมาะสมกับการพิมพ์ สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนการบำรุงรักษา ความ  
 ปลอดภัยในการทำงาน
- 09-064-406 เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต 3(2-3-5)  
**Off-set Lithography Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 การวิเคราะห์โครงสร้างและหลักการทำงานของเครื่องพิมพ์ออฟเซตดิจิทัล ระบบ  
 โรงงานอัตโนมัติโปรแกรมต่างๆ ที่นำมาใช้ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ออฟ  
 เซต มาตรฐานการพิมพ์งานในงานพิมพ์ออฟเซต วิเคราะห์ สาเหตุ และปัญหาในงาน  
 พิมพ์ออฟเซต
- 09-064-407 เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีนและแพด 3(2-3-5)  
**Screen and Pad Printing Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
 เทคโนโลยีขั้นสูงในการพิมพ์สกรีนและแพด การพิมพ์สกรีนและแพดลง บนวัสดุ  
 ต่างๆ ในระบบอุตสาหกรรม วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ ระบบการทำงาน และความ  
 ปลอดภัยในอุตสาหกรรมการพิมพ์สกรีนและแพด

- 09-064-408 เทคโนโลยีการพิมพ์บนคอมพิวเตอร์ 3(2-3-5)  
 Desktop Publishing Technology  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 หลักการออกแบบในการบูรณาการภาพและตัวอักษรให้เป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพ โดยการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการนำข้อมูลเข้า จัดหน้า และนำผลงานที่ได้มาพิมพ์เผยแพร่ในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
- 09-064-409 เทคโนโลยีหลังการพิมพ์ 3(2-3-5)  
 Print Finishing Technology  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 ขั้นตอนและกระบวนการผลิตตามเทคโนโลยีหลังการพิมพ์ ที่ใช้ในการผลิตหลังการพิมพ์ ประเภทของงานหลังการพิมพ์ ความเหมาะสมในการเลือกใช้วัสดุในการผลิต และกระบวนการผลิตหลังการพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น การเคลือบ การพิมพ์ทอง การคูนูน เป็นต้น รวมถึงการปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์
- 09-064-410 การบริหารการผลิตทางการพิมพ์ 3(3-0-6)  
 Printing Production Management  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 รูปแบบของโรงงาน อาคารที่เหมาะสมกับการจัดวางเครื่องจักร เน้นการศึกษาการจัดกระบวนการผลิตในโรงพิมพ์ เช่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การตลาด การวางแผนการผลิต เทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต และผลกำไรในธุรกิจอุตสาหกรรม การจัดลำดับการผลิต การบริหารโครงการ การจัดการซ่อมและบำรุงรักษา รวมถึงการควบคุมการผลิต ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความปลอดภัยในการทำงาน





เลขที่บัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ปีการศึกษา										
					2555		2556		2557		2558		2559		
					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
3550100099115	อาจารย์	นายเจิมพงศ์ ใจหล้า	ศศ.ม. ค.บ.	นิเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3500200554514	อาจารย์	นางสาวยุวสุรา ท้าวแก่น	ศศ.ม. วท.บ.	นิเทศศาสตร์ สถิติ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3301800494167	อาจารย์	ว่าที่ ร.ต.ทินกฤต ชัยสุวรรณ	ว.ม. ศษ.บ.	การบริหารสื่อสารมวลชน โสตทัศนศึกษา	7	8	7	8	7	8	7	8	7	8	8
3309901580406	อาจารย์	นายเอกชัย แซ่จิ่ง	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3309901017540	อาจารย์	ว่าที่ ร.ต.ณัฐชัย อนันตกาล	ค.อ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3909900260626	อาจารย์	นางพนิดา หล่อวงศ์ตระกูล	วท.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3309900618094	อาจารย์	นางสาวชลดา พรหมสุข	วศ.ม. วท.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3310500525309	อาจารย์	นายเอกลักษณ์ นิมาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประยุกต์	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3300101829592	อาจารย์	นายธนินทร์ ระเบียบโพธิ์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

บัณฑิตควรมีประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชา ฝึกงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน/สหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจใน หลักการและความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการสื่อสารมวลชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับ สถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสื่อสารมวลชน

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 สำหรับรายวิชาฝึกงานด้านเทคโนโลยีการ สื่อสารมวลชนหรือสหกิจศึกษา

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่ได้รับการพัฒนาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนเชิงสร้างสรรค์ในลักษณะสารนิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถนำผลจากการทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานด้านสื่อสารมวลชนได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 2-3 คน และมีรายงานในรูปแบบสารนิพนธ์ที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่นักศึกษาสนใจ และการประยุกต์ใช้หลักการความรู้ทางด้านการสื่อสารมวลชนในการวิเคราะห์ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานในด้านการสื่อสารมวลชนเชิงสร้างสรรค์ในลักษณะสารนิพนธ์ที่ประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจและเชิงวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีขอบเขตโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ ความรู้ทางด้านการสื่อสารมวลชนได้และสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้ โดยนักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

1) วางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานในด้านการสื่อสารมวลชนมาให้ความรู้และถ่ายทอดวิธีการในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการหรืองานวิจัยให้ศึกษา

3) จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านการสื่อสารมวลชนและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการ

ทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงงานการสื่อสารมวลชน และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบ  
ไม่ต่ำกว่า 3 คน

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

##### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
- ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
- ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบงาน เพื่อให้นักศึกษาสร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
- จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน เน้นให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ
- มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนทักษะเชิงปฏิบัติการในกระบวนการผลิตสื่อ และการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารมวลชน	- หมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพบังคับมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับงานด้านการสื่อสารมวลชน และกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกงานมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับความสามารถเชิงปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชน

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้ เพื่อใช้ประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบาย ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้ เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ วางแผนกระบวนการผลิตสื่อ และทักษะเชิงปฏิบัติการใน กระบวนการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชน
- 4) สามารถติดตามสถานการณ์ความก้าวหน้าและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีการ สื่อสารมวลชน รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจการพัฒนาความรู้และความชำนาญด้านเทคโนโลยีการ สื่อสารมวลชนอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน เพื่อให้ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยี การสื่อสารมวลชนที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับความรู้ ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้น เรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และ ประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จาก สถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ

คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสื่อสารมวลชน รวมทั้งแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาด้านการสื่อสารมวลชนได้
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการสื่อสารกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารมวลชนได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาสามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ นี้

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ของการสื่อสารมวลชนมาชี้แจงสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ



### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน ต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือ ต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 3.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีคุณธรรมของความเป็นผู้นำและผู้ตาม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 3.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาศึกษา
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 3.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของศาสตร์นั้นๆ
- 3) สามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ ความรู้ ไปใช้กับสถานการณ์ในระดับบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### 3.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและสังคม
- 2) มีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม
- 3) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับทุกสถานการณ์

#### 3.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 2) มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
- 3) สามารถสืบค้นข้อมูลและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้
- 4) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐาน ระดับผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
00-011-101 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	●	●	●	●		●		○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●
00-012-101 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●	●	●	○		●	●
00-021-002 การจัดการความรู้			●			●		○	●	○		○	○	●				●	○
00-021-101 ทักษะทางสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○		○	●	●
00-022-101 คุณค่าของมนุษย์: ศิลป์และศาสตร์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●	●		●		●	●	○	●	○	●	●	○	○		●	●
00-023-101 กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○
00-031-101 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○		●		○	
00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○		●		○	
00-031-203 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○		●		○	
00-031-204 สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○		●		○	
00-031-205 การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	○		●		○	
00-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●		●	○
00-033-101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●		●	○
00-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●		●	○
00-035-001 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●		●	○
00-041-001 ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○
00-041-102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
00-041-103 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
00-042-101 คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○		○	●	○	○

## ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

### หมวดวิชาชีพเฉพาะ

#### 3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 3.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบาย ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์ วางแผนกระบวนการผลิตสื่อ และทักษะเชิงปฏิบัติการในกระบวนการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารมวลชน
- 4) สามารถติดตามสถานการณ์ความก้าวหน้าและวิวัฒนาการของเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้
- 5) รู้ เข้าใจและสนใจการพัฒนาความรู้และความชำนาญด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนที่ใช้งานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสื่อสารมวลชน รวมทั้งแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาด้านการสื่อสารมวลชนได้
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการสื่อสารกับการแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารมวลชนได้อย่างเหมาะสม

### 3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ของการสื่อสารมวลชนมาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน ต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

มาตรฐาน ระดับผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
<b>หมวดวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน</b>																														
09-061-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารมวลชน		○				●	○	●	●	○	○						●		○			●			○	●	○			●
09-061-102 ทัศนศึกษาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน		●			●	○		●			●		○			●	○				●			○			●		○	
09-061-205 เทคโนโลยีฐานข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-206 เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลเพื่อการสื่อสารมวลชน		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-207 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารมวลชน		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-208 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสื่อสารมวลชน		●			●	○		●			●		○			●	○				●			○			●		●	
09-061-209 เทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-210 หลักการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-211 เทคโนโลยีการถ่ายภาพดิจิทัล		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-212 เทคโนโลยีมีเดียโต้ตอบเพื่อการสื่อสารมวลชน		○				●	○	●	●	○	○		●			●		○			●			○	●	○			●	
09-061-213 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์		○			●	○		●			●		○		●		○				○			●			○		●	
09-061-214 หลักการวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์		○			●	○		●			●		○		●		○				○			●			○		●	
09-061-215 เทคโนโลยีการพิมพ์		○			●	○		●			●		○		●		○				○			●			○		●	
<b>หมวดวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																														
09-061-203 ภาษาเพื่อการสื่อสารมวลชน		○				●	○	●			●		○		●	○					●			○			●		●	
09-061-204 หลักการสื่อข่าวและการเขียนข่าว			●	●	○	○			○	●	○			●	○		●			●		●			●		○		●	

มาตรฐาน	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
09-061-316 เทคโนโลยีการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง			●	●	○	○			○	●	○			●		○		●			●		●			●		○	●
09-061-317 เทคโนโลยีการผลิตรายการโทรทัศน์			●	●	○	○			○	●	○			●		○		●			●		●			●		○	●
09-061-318 เทคโนโลยีการผลิตงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์			●	●	○	○			○	●	○			●		○		●			●		●			●		○	●
09-061-319 เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์			●	●	○	○			○	●	○			●		○		●			●		●			●		○	●
09-061-320 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเพื่อการพัฒนา			●	●	○	○			○	●	○			●		○		●			●		●			●		○	●
09-061-321 กฎหมายและจรรยาบรรณเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน		●		○	○		●	●			○		○		●	○	●					●		○			●	●	
09-061-422 สถิติและการวิจัยเพื่อการสื่อสารมวลชน		○			●	○		●			●		○		●	○					●		○			●	○		
09-061-423 โครงการงานเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	
09-065-401 สัมมนาและเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน				●	●		○	○	○	●		○	●	○	○	○	●	●			○	○	●	●		○	●	●	
09-065-402 ฝึกงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
09-065-403 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
หมวดวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิชาชีพเลือก (กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์)																													
09-062-401 การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์		○			●	○		●		●	○		○		●	○					●	○	○				●	●	
09-062-402 การออกแบบและการสร้างสรรค์เพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์		○			●	○		●		●	○		○		●	○					●	○	○			●		●	
09-062-403 การรณรงค์โฆษณาและประชาสัมพันธ์		○			●	○		●		●	○		○		●	○					●	○	○				●	●	
09-062-404 กลยุทธ์การสร้างสรรค์งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์		○			●	○		●		●	○		○		●	○					●	○	○				●	●	

มาตรฐาน ระดับผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
09-062-405 พฤติกรรมผู้บริโภครู้จักและวิถีชีวิต		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-062-406 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-062-407 การถ่ายภาพเพื่อการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์		○			●	○		●		●	○		○			●	○					●	○	○				●	●
09-062-408 การวางแผนงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เชิงกลยุทธ์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-062-409 การจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาด		○			●	○		●		●	○		○			●	○					●	○	○				●	●
09-062-410 การบริหารสื่อในงานโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
<b>หมวดวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิชาชีพเลือก (กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์)</b>																													
09-063-401 เทคโนโลยีการแพร่ภาพและเสียงทางเว็บ		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-402 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานโทรทัศน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-403 เทคนิคการเป็นผู้ประกาศและดำเนิน รายการวิทยุและโทรทัศน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-404 ฉากและอุปกรณ์ประกอบฉากเพื่อการผลิต รายการโทรทัศน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-405 การเขียนและวิเคราะห์บทวิทยุและโทรทัศน์		●			●	○		●			●		○				●	○				●			○			●	○
09-063-406 เทคโนโลยีการออกอากาศรายการวิทยุและ โทรทัศน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-407 เทคโนโลยีการตัดต่อภาพและเสียงระบบ ดิจิทัล		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●



มาตรฐาน ระดับผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
09-063-408 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ชุมชน		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-409 การจัดรายการและการบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-410 การกำกับรายการวิทยุและโทรทัศน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-063-411 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน		○		●	○			○			●	○	●				●	○		○		●				●		○	○
09-063-412 เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนกับประชาคมอาเซียน		○		●		○		○			●	○	●				●	○		○		●				●		○	○
09-063-413 ระบบสื่อสารมวลชนอาเซียนเปรียบเทียบ				○	○	●		○			●	○	●				●	●			○	●						○	●
<b>หมวดวิชาชีพเฉพาะ : กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>																													
<b>(กลุ่มรายวิชาเทคโนโลยีการออกแบบสื่อและการพิมพ์)</b>																													
09-064-401 เทคโนโลยีการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-402 การออกแบบกราฟิกเพื่อการพิมพ์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-403 การออกแบบและจัดทำนิตยสาร		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-404 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-405 เทคโนโลยีการพิมพ์ดิจิทัล		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-406 เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-407 เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีนและแพด		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-408 เทคโนโลยีการพิมพ์บนคอมพิวเตอร์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-409 เทคโนโลยีหลังการพิมพ์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			●			○	●
09-064-410 การบริหารการผลิตทางการพิมพ์		○			●	○		●			●		○			●		○				○			○			○	●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หมวด 4 การวัดและประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะ เวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อัน และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จำนวนผลงานด้านสื่อสารมวลชน (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม และประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 หมวด 8 การอนุมัติให้ปริญญา (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

3) ให้ข้อมูลแก่อาจารย์พิเศษเกี่ยวกับรายละเอียดรายวิชาที่สอนและรายละเอียดหลักสูตร เพื่อให้เข้าใจและเตรียมการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2) กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชา
- 3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

- 1) การบริหารหลักสูตรจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยมีคณะกรรมการประจำคณะและคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายปฏิบัติ
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีการตรวจติดตามประเมินผลทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้ตรงไว้ซึ่งมาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ และครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## 2) ห้องสมุด

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกคณะ

หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	40,500	เล่ม
หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	10,842	เล่ม
วารสารต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	845	รายชื่อ
รายงานการวิจัย ผลงานวิจัย วิทยานิพนธ์	1,292	เล่ม

- ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ภาคอุดมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่มีเอกสาร ตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชนเป็นจำนวนมาก ที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มที่เป็นสมาชิกร่วมกัน

## 3) ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งหมด 17 ฐาน ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นคว้าข้อมูลจากทุกวิทยาเขตได้ตลอด 24 ชั่วโมง

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) ทำการสำรวจทรัพยากรการเรียนการสอนที่ต้องการเพิ่มเติม
- 2) เสนอโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) เสนอของประมาณสนับสนุน
- 4) ดำเนินการจัดซื้อ

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ประเมินความเพียงพอและความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรจากข้อมูลสถิติของผู้ใช้ เพื่อนำผลการประเมินไปดำเนินการในข้อ 2.3

## 3. การบริหารคณาจารย์

### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน ประชุมร่วมกันในการวางแผน ติดตามและทบทวนหลักสูตรโดยการนำผลการประเมินจากตัวบ่งชี้จากการดำเนินงาน

หลักสูตรและการประกันคุณภาพภายใน เพื่อประมวลผลคุณภาพ ทบทวนและวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน จึงมีนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ดำเนินการสอนในบางรายวิชาตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ตามคุณสมบัติที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนด และดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีความรู้/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยจัดการฝึกอบรม การฝึกการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา โดยนักศึกษาทุกคนที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ และต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงการศึกษา ข้อมูลวิจัยอันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตั้งตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
(13) นักศึกษามีงานทำหรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70					✓
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ที่อาจประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม การสอบแต่ละภาคการศึกษา

2) พิจารณาจากผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนของนักศึกษา

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

พิจารณาจากการประเมินผลการจัดการสอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นศ.ปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่
- ผู้ใช้บัณฑิต
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 1) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)